

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEL RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**

**AGLI STUDENTI PENDOLARI A.S. 2018/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della Determinazione n° 43 in data 15/10/2019

Invita tutti gli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado a presentare domanda per il rimborso spese di viaggio per l'anno scolastico 2018/2019 dal 16 ottobre 2019 al 15 novembre 2019.

Il presente bando disciplina le modalità di assegnazione del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2018/2019, ai sensi dell'art. 7, lett. a) della L.R. n. 31/84, del vigente regolamento comunale per l'erogazione del beneficio e della deliberazione della G.C. n. 66 del 09/10/2019.

Possono beneficiare del rimborso gli studenti residenti nel Comune di Nureci che nell'anno scolastico 2018/2019 hanno frequentato Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica. Sono esclusi gli studenti che hanno frequentato corsi di formazione professionale, scuole serali e istituti situati nel territorio di altra regione.

Gli studenti dovranno aver utilizzato mezzi pubblici di trasporto. Il rimborso delle spese sostenute per viaggi con mezzo privato sarà possibile **esclusivamente in mancanza o carenza di quello pubblico o per gravi motivi da giustificare e documentare** e l'importo del rimborso riconosciuto sarà commisurato al costo del mezzo pubblico. Il rimborso delle spese sostenute da alunni disabili per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di mezzo pubblico adeguato al trasporto del disabile e l'importo del rimborso riconosciuto sarà commisurato al costo del mezzo pubblico.

Gli stessi avranno diritto se non avranno usufruito per lo stesso anno scolastico di altro contributo per la medesima finalità da parte di altri Enti, Associazioni o Istituzioni.

Gli interessati (studenti maggiorenni o esercenti la patria potestà per gli studenti minorenni) dovranno presentare istanza, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/11/2019**, utilizzando il modulo di domanda disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente, compilando lo stesso in ogni sua parte in maniera chiara e leggibile, secondo una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R
- posta elettronica certificata all'indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.nureci.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.nureci.or.it)
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata per finalità di cui in oggetto ai sensi del DPCM N° 159/2013;
- b) Copia degli abbonamenti mensili o di altra idonea documentazione:
1. Nel caso di utilizzo del mezzo pubblico: copie degli abbonamenti mensili e/o settimanali intestati allo studente; in caso di mancanza dell'abbonamento potrà essere presentata una dichiarazione rilasciata dall'Ente gestore del servizio di trasporto. Non sono ammessi biglietti giornalieri;
  2. nel caso di utilizzo di altro mezzo di trasporto diverso da quello pubblico: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la tipologia di mezzo utilizzato e le motivazioni del mancato utilizzo di quello pubblico;
- c) documento di identità valido del richiedente.

Il rimborso sarà erogato in relazione alle spese sostenute e ammissibili ed alla fascia ISEE di appartenenza, come indicato nella tabella seguente:

<b>SOGLIE ISEE</b>	<b>PERCENTUALE DI RIMBORSO</b>
Da 0 a € 10.000,00	90%
Da € 10.000,01 fino a € 20.000,00	80%
Oltre € 20.000,00	70%

Che, essendo l'attribuzione della percentuale di rimborso graduata sulla base della fascia ISEE di appartenenza, qualora la certificazione non venga prodotta, non potendo stabilire l'appartenenza ad una fascia di reddito, il beneficiario verrà collocato nella fascia del reddito più alto e la percentuale ad esso attribuita sarà la più bassa prevista e deliberata.

Che qualora le risorse disponibili non fossero sufficienti a garantire il rimborso nelle percentuali fissate lo stesso verrà proporzionalmente ridotto a tutti i richiedenti.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 potranno essere effettuati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

L'Amministrazione potrà altresì richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi verranno revocati e le somme eventualmente già erogate saranno recuperate.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, è necessario rivolgersi all'ufficio amministrativo.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Sandrino Concas**

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Nureci, con sede in Nureci, Via Ungheria n° 31, email: protocollo@comune.nureci.or.it, pec: protocollo@pec.comune.nureci.or.it, tel: 0783/96600 - 96646, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

### **IN ALTERNATIVA**

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso)